



VSLDno-2024-518

SeDaTe - Turvallinen data-alusta liiketoiminnan kehittämiseen -hankkeen muutospäätös

Turun ammattikorkeakoulu on hakenut muutosta SeDaTe - Turvallinen data-alusta liiketoiminnan kehittämiseen -hankkeen projektipäällikön sivukuluprosenttiin sekä täysiaikaisen projektityöntekijän työaikaan seuraavasti:

- Projektipäällikön sivukuluprosenttia korjataan ammattikorkeakoulun opetushenkilöstön sivukuluprosentista (20,42 %) asiantuntija- ja tukihenkilöstön sivukuluprosentiksi (26,44 %) TES-vaihdoksen myötä alkuvuonna 2026.
- Projektityöntekijä 2 (täysiaikainen): Muutoksen myötä työaikaprosentti vaihtuisi 90 %:iin helmi-toukokuun ajaksi, jatkuen suunnitellusti täysiaikaisena kesäkuusta eteenpäin.

Muutoksilla ei ole vaikutusta hankkeen sisältöön tai toteutuksen kokonaisuuteen.

Päätöksen peruste

Mkj 17.12.2024 § 36

Päätös

Päätän, että SeDaTe - Turvallinen data- alusta liiketoiminnan kehittämiseen - hankkeen (2024-518) projektipäällikön sivukuluprosenttia sekä täysiaikaisen projektityöntekijän työaika muutetaan hakemuksen mukaisesti.

Muilta osin aikaisemmin tehty päätös jää voimaan.

Tiedoksi

Turun ammattikorkeakoulu, VSL taloushallinto, maksatustarkastaja

Allekirjoitus

Jyri Arponen, maakuntajohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Varsinais-Suomen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Puhelinnumero: 02 2100 900

Postiosoite: PL 273, 20101 Turku

Käyntiosoite: Linnankatu 52 B, Turku

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspää tö voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pää töstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Varsinais-Suomen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Pää tö on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.